

.....  
(numer sprawy)

.....  
(numer kolejny wniosku w obszarze)

.....  
(data wpływu wniosku)

Wypełnia Realizator programu

**WNIOSEK „P”**  
**o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”**  
(należy zaznaczyć właściwy obszar przez zakreślenie pola )

<input type="checkbox"/> <b>Moduł I</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Obszar A</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 1</b> - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu</li><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 2</b> – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu</li><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 3</b> – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego</li><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 4</b> – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu</li></ul>
<input type="checkbox"/> <b>Obszar B</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 1</b> – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych</li><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 2</b> – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania</li><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 3</b> – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku</li><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 4</b> – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy</li><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 5</b> – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności</li></ul>
<input type="checkbox"/> <b>Obszar C</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 2</b> – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności</li><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 3</b> – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności</li><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 4</b> – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności</li><li><input type="checkbox"/> <b>Zadanie 5</b> – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania</li></ul>
<input type="checkbox"/> <b>Obszar D</b>	pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka
<input type="checkbox"/> <b>Moduł II</b> - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.	

Szczegółowe informacje o zasadach i warunkach pomocy znajdują się pod adresem: [www.pfron.org.pl](http://www.pfron.org.pl) oraz [www.pcp-r-wyszkw.pl](http://www.pcp-r-wyszkw.pl)

# CZĘŚĆ A WNIOSKU – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

## 1. Dane dotyczące Wnioskodawcy – należy wypełnić wszystkie pola

### DANE PERSONALNE

Imię (imiona)..... Nazwisko.....  
Data urodzenia .....r. Dowód osobisty seria ..... numer .....  
wydany w dniu.....r. przez.....  
ważny do..... Płeć:  kobieta  mężczyzna  
PESEL             Stan cywilny:  wolna/y  zamężna/żonaty

### ADRES ZAMIESZKANIA

Kod pocztowy   -    .....  
(poczta)  
Miejscowość .....  
Ulica .....  
Nr domu ..... nr lok. .... Powiat .....  
Województwo .....  
 miasto  wieś

### ADRES ZAMELDOWANIA

(należy wpisać, gdy jest inny niż adres zamieszkania)

Kod pocztowy   -    .....  
(poczta)  
Miejscowość .....  
Ulica .....  
Nr domu ..... nr lokalu .....  
Powiat .....  
Województwo .....

Adres do korespondencji (jeśli jest inny od adresu zamieszkania):

.....  
.....

Kontakt telefoniczny: \*

nr kier. .... nr telefonu.....  
nr tel. komórkowego:.....  
e-mail: \* .....

\* Dane nieobowiązkowe

Źródło informacji o możliwości uzyskania dofinansowania w ramach programu

- firma handlowa  - media  - Realizator programu  - PFRON  - inne, jakie:

### STAN PRAWNY DOTYCZĄCY NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

<input type="checkbox"/> całkowita niezdolność do pracy i do samodzielnej egzystencji lub całkowita niezdolność do samodzielnej egzystencji	<input type="checkbox"/> znaczny stopień	<input type="checkbox"/> I grupa inwalidzka
<input type="checkbox"/> całkowita niezdolność do pracy	<input type="checkbox"/> umiarkowany stopień	<input type="checkbox"/> II grupa inwalidzka
<input type="checkbox"/> częściowa niezdolność do pracy	<input type="checkbox"/> lekki stopień	<input type="checkbox"/> III grupa inwalidzka

Orzeczenie dot. niepełnosprawności ważne jest:  okresowo do dnia: .....  bezterminowo

### RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

NARZĄD RUCHU 05-R, w zakresie:  obu kończyn górnych  jednej kończyny górnej  
 obu kończyn dolnych  jednej kończyny dolnej  innym

Wnioskodawca nie porusza się przy pomocy wózka inwalidzkiego

Wnioskodawca porusza się samodzielnie przy pomocy wózka inwalidzkiego

Wnioskodawca porusza się niesamodzielnie przy pomocy wózka inwalidzkiego

**NARZĄD WZROKU 04-O**

osoba niewidoma       osoba niedowidząca       osoba głuchoniewidoma

**ZABURZENIA GŁOSU, MOWY I CHOROBY SŁUCHU 03-L**

Wnioskodawca jest osobą z dysfunkcją narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego

Wnioskodawca jest osobą z dysfunkcją narządu słuchu i ma trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy

Wnioskodawca jest osobą głuchą

**INNE PRZYCZYNY** niepełnosprawności wynikające z orzeczenia (*proszę zaznaczyć właściwy kod/symbol*):

<input type="checkbox"/> <b>01-U</b> upośledzenie umysłowe	<input type="checkbox"/> <b>02-P</b> choroby psychiczne	<input type="checkbox"/> <b>06-E</b> epilepsja	<input type="checkbox"/> <b>07-S</b> choroby układu oddechowego i krążenia	<input type="checkbox"/> <b>08-T</b> choroby układu pokarmowego
<input type="checkbox"/> <b>09-M</b> choroby układu moczowo - płciowego	<input type="checkbox"/> <b>10-N</b> choroby neurologiczne	<input type="checkbox"/> <b>11-I</b> inne	<input type="checkbox"/> <b>12-C</b> całościowe zaburzenia rozwojowe	

**AKTYWNOŚĆ ZAWODOWA**

niezatrudniona/y: od dnia:.....  bezrobotna/y \*     poszukująca/y pracy \*     nie dotyczy

\* W sytuacji, gdy osoba jest zarejestrowana w PUP jako bezrobotna lub poszukująca pracy, do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenie

<input type="checkbox"/> zatrudniona/y: od dnia:..... do dnia: .....	<b>Nazwa pracodawcy:</b> ..... ..... .....  <b>Adres miejsca pracy:</b> ..... ..... .....  <b>Telefon kontaktowy do pracodawcy, wymagany do potwierdzenia zatrudnienia:</b> ..... .....
<input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> inny, jaki: .....	
<input type="checkbox"/> stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, jednakże nie krótszy niż 3 miesiące	
<input type="checkbox"/> stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych pracownik został powołany na czas określony (okres ten nie może być krótszy niż 3 miesiące)	
<input type="checkbox"/> umowa cywilnoprawna, zawarta na okres nie krótszy niż 6 m-cy (okresy obowiązywania umów następujących po sobie, sumują się)	
<input type="checkbox"/> staż zawodowy	

działalność gospodarcza       na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej  
Nr NIP: .....      dokonanego w urzędzie: .....

inna, jaka i na jakiej podstawie:.....

działalność rolnicza      Miejsce prowadzenia działalności: .....

**Okresy zatrudnienia wnioskodawcy w ramach ww. form zatrudnienia mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 30 dni, przy czym czas przerwy nie wlicza się w okres zatrudnienia.**

**ZDOBYTE WYKSZTAŁCENIE**

<input type="checkbox"/> podstawowe	<input type="checkbox"/> gimnazjalne	<input type="checkbox"/> zawodowe
<input type="checkbox"/> średnie ogólne	<input type="checkbox"/> średnie zawodowe	<input type="checkbox"/> policealne
<input type="checkbox"/> wyższe	<input type="checkbox"/> inne, jakie:	

**OBECNIE WNIOSKODAWCA POBIERA NAUKĘ – dotyczy Modułu I**

<input type="checkbox"/> ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA	<input type="checkbox"/> LICEUM	<input type="checkbox"/> TECHNIKUM
<input type="checkbox"/> SZKOŁA POLICEALNA	<input type="checkbox"/> KOLEGIUM	<input type="checkbox"/> INNA, jaka:
<input type="checkbox"/> STUDIA (1 i 2 stopnia oraz jednolite magisterskie)	<input type="checkbox"/> STUDIA PODYPLOMOWE	<input type="checkbox"/> STUDIA DOKTORANCKIE
<input type="checkbox"/> STAŻ ZAWODOWY W RAMACH PROGRAMÓW UE		<input type="checkbox"/> nie dotyczy

**NAZWA I ADRES SZKOŁY, DO KTÓREJ WNIOSKODAWCA UCZĘSZCZA – dotyczy Modułu I**

Nazwa szkoły .....

klasa/rok ..... Kod pocztowy ..... Poczta .....

Miejscowość ..... ulica ..... Nr domu .....

Telefon kontaktowy do szkoły, wymagany do potwierdzenia informacji: .....

**RODZAJ GOSPODARSTWA DOMOWEGO ORAZ OSIĄGANY DOCHÓD**

Rodzaj gospodarstwa domowego Wnioskodawcy:  samodzielne (osoba samotna)  wspólne

Przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi: .....zł,  
liczba członków rodziny:.....

Czy Wnioskodawca posiada środki przeznaczone na udział własny?  - tak  - nie  nie dotyczy

**2. Informacja o korzystaniu ze środków PFRON**

Czy Wnioskodawca ubiega się lub będzie się ubiegał w danym roku odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON - za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego)?  
tak  nie

Czy Wnioskodawca posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON tak  nie

Czy Wnioskodawca posiada wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora programu:  
tak  nie

Jeżeli tak, proszę podać rodzaj i wysokość (w zł) wymagalnego zobowiązania:  
.....

**Uwaga! Przez „wymagalne zobowiązania” należy rozumieć:**

- a) w odniesieniu do zobowiązań o charakterze cywilnoprawnym – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone,
- b) w odniesieniu do zobowiązań publicznoprawnych, wynikających z decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie przepisów k.p.a. – zobowiązania:
- wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem dnia, w którym decyzja stała się ostateczna – w przypadku decyzji, w których nie wskazano terminu płatności,
  - wynikające z decyzji ostatecznych, których wykonanie nie zostało wstrzymane z upływem terminu płatności oznaczonego w decyzji – w przypadku decyzji z oznaczonym terminem płatności,
  - wynikające z decyzji nieostatecznych, którym nadano rygor natychmiastowej wykonalności.



