

DYREKTOR
PLACÓWKI OPIEKUNICZO-WYCHOWAWCZEJ
W DĘBINKACH
OGŁASZA REKRUTACJE NA STANOWISKO – PRACOWNIK SOCJALNY

1. Nazwa i adres jednostki :

Placówka Opiekunczo-Wychowawcza w Dębinkach, ul. Pałacowa 7, 07-230 Zabrodzie.

2. Określenie stanowiska: pracownik socjalny

3. Rodzaj umowy: umowa o pracę od **01.09.2014 roku**

4. Wymiar czasu pracy: pełny etat

5. Kandydaci / kandydatki powinni spełniać następujące wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie - specjalistyczne: dyplom pracownika socjalnego, specjalizacja w zawodzie pracownik socjalny wg art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 3) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz.182, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788, z późn. zm.),
- 4) znajomość programów MS Office;
- 5) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność;
- 6) wysoka kultura osobista, dyspozycyjność.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje:

- praca z rodziną dziecka, w tym sporządzanie wywiadu środowiskowego;
- rozpoznawanie sytuacji rodzinnej dziecka;
- utrzymywanie kontaktu z instytucjami wspierającymi rodzinę, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, powiatowym centrum pomocy rodzinie, sądem, policją;
- współpraca z wychowawcami i specjalistami w celu wspierania rodziny i dziecka;
- współpraca z asystentem rodziny;
- udzielanie porad w zakresie świadczeń socjalnych;
- pomoc w nabyciu świadczeń socjalnych i rentowych;

7. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy i list motywacyjny;
- 2) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie;
- 3) kserokopie dokumentów poświadczające posiadane innych umiejętności (zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach itp.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).”

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do biura w siedzibie Placówki Opiekunczo-Wychowawczej w Dębinkach, ul. Pałacowa 7, 07-230 Zabrodzie w terminie do **18 sierpnia 2014 r.**

9. Wybrane osoby spełniające kryteria formalne naboru zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

DYREKTOR
Placówki Opiekunczo-Wychowawczej
w Dębinkach
Alicja M. Zapolska
mgr Alicja M. Zapolska