Zarządzenie Nr 7../2018
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie
z dnia ..5..grudnia..... 2018 roku

w sprawie przyjęcia procedur przyznawania rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka środków finansowych na realizację zadań z zakresu systemu pieczy zastępczej

Na podstawie art. 180 pkt 13 lit. a w związku z art. 57, art. 64, art. 69, art. 73 i art. 83, 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie uchwalonego Uchwałą Nr 120/453/2017 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 24 stycznia 2017 r. ze zm. oraz upoważnienia Nr 28/2017 Starosty Powiatu Wyszkowskiego z dnia 6 czerwca 2017 r. do wydawania decyzji administracyjnych i sporządzania sprawozdawczości z zakresu pomocy społecznej i pieczy zastępczej w imieniu Starosty Powiatu oraz wydawania skierowań do placówek opiekuńczo-wychowawczych, rozpatrywania i załatwiania w imieniu Starosty Powiatu spraw indywidualnych z zakresu rehabilitacji społecznej należących do właściwości powiatu, sporządzania sprawozdawczości z realizacji zadań za zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków PFRON, wykonywanie czynności związanych z wypłatą świadczenia pieniężnego dla posiadaczy Karty Polaka osiedlających się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się procedury przyznawania:

1) dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dla dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2) środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza niezawodowa lub zawodowa, określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3) środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
4) świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa, określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia;
5) środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia;

6) zapewnienia czasowej pomocy dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniach, pobytem w szpitalu lub nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi, określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia;
7) zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej, rodzinie zastępczej zawodowej i w rodzinnym domu dziecka, określone w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia;
8) jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej lub przyznawania jednorazowego bądź okresowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, określone w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2016 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie z dnia 5 maja 2016 roku w sprawie przyjęcia procedur przyznawania rodzinom zastępczym środków finansowych na realizację zadań z zakresu systemu pieczy zastępczej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Krystyna Kurowska

RADCA PRAWNY
mgr Małgorzata Łubińska

Uzasadnienie

Zmiana Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie z dnia 5 maja 2016 roku w sprawie przyjęcia procedur przyznawania rodzinom zastępczym środków finansowych na realizację zadań za zakresu systemu pieczy zastępczej wynika z nowelizacji ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119).

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Krystyna Kurowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ..7../2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wyszkowie
z dnia 5 grudnia 2018 r.

PROCEDURY PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA DLA DZIECKA PRZEBYWAJĄCEGO W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ

Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest zorganizowanie dla dziecka minimum 7 dniowego wypoczynku poza miejscem zamieszkania.
2. Dofinansowanie do wypoczynku udzielane jest na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych procedur, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed planowanym wypoczynkiem.
3. Przyznanie oraz odmowa przyznania dofinansowania do wypoczynku następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązany jest do przedłożenia rachunku lub faktury za wypoczynek dziecka w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
5. Brak przedłożenia faktury lub rachunku za wypoczynek dziecka powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.

Załącznik nr1
do procedur przyznawania rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka środków finansowych określonych w Załączniku nr 1do Zarządzenia

Wyszków dnia,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)
.....
(adres)
.....

... ...
(forma rodzinnej pieczy zastępczej)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętojańska 82 A
07-202 Wyszków

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dla dziecka/dzieci*:

.....
(imię, nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)

Uzasadnienie (określenie miejsca, terminu, formy wypoczynku i kosztów):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO", informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, zawartych w formularzu powyżej, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wyszkowie (07-202), przy ul. Świętojańskiej 82A, którego reprezentuje Dyrektor. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań nałożonych na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 83 ust. 1 pkt.1 ww. ustawy. Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka znajduje się w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie oraz na stronie internetowej pod adresem: http://www.pcpr-wyszkow.pl/.

Ja,……., niżej podpisana/y, oświadczam, iż zapoznałam się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie w dniu …… r., i że informacje te są dla mnie zrozumiałe.

……
Podpis

Wypełnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

I. Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

……

……

……

……

……

……

……
(data, pieczęć i podpis koordynatora)

II. Adnotacja pracownika przyjmującego wniosek

……

……

……

……

……

……

……
(data, pieczęć i podpis pracownika)

III. Decyzja o przyznaniu świadczenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data, pieczęć i podpis Dyrektora PCPR)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 7/2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wyszkowie
z dnia 5 grudnia 2018 r.

PROCEDURY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA UTRZYMANIE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNEGO, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE RODZINA ZASTĘPCZA NIEZAWODOWA LUB RODZINA ZASTĘPCZA ZAWODOWA

Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) rodzina zastępcza niezawodowa i rodzina zastępcza zawodowa może otrzymać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa może otrzymać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego.
2. Składniki pomocy na utrzymanie lokalu mieszkalnego obejmują:
   - czynsz,
   - opłaty z tytułu najmu,
   - opłaty za energię elektryczną i cieplną,
   - opał,
   - wodę,
   - gaz,
   - odbiór nieczystości stałych i płynnych,
   - dźwig osobowy,
   - antenę zbiorczą,
   - abonament telewizyjny i radiowy,
   - usługi telekomunikacyjne.
3. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego przysługują w łącznej kwocie ponoszonych kosztów, obliczonych przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożone przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność (art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) przebywając w pieczy zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.
4. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej przysługują środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego, jeżeli przebywa w niej powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej oraz jeżeli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
5. W przypadku, gdy w rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej w danym miesiącu przebywa mniej niż 4 dzieci, wstrzymuje się wypłatę środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego do czasu zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 4 niniejszych procedur.
6. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego udzielane są na wniosek rodziny zastępczej niezawodowej lub rodziny zastępczej zawodowej złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych procedur.

7. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego wypłacane są nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca.
9. Rozliczenie faktycznie poniesionych wydatków na utrzymanie lokalu mieszkalnego za dany rok będzie następowało w odstępach półrocznych od dnia złożenia wniosku na podstawie miesięcznego zestawienia poniesionych wydatków w miesiącu poprzedzającym rozliczenie, potwierdzonych kserokopią faktur, rachunków, dowodów wpłaty wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszych procedur.

Załącznik nr1
do procedur przyznawania rodzinom zastępczym środków finansowych określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia

Wyszków, dnia.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)
.....
(adres)
.....

... ...
(forma rodzinnej pieczy zastępczej)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętojańska 82 A
07-202 Wyszków

Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego*, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza niezawodowa/zawodowa*.
Oświadczam, że średnie miesięczne koszty poniesione na utrzymanie w/w lokalu mieszkalnego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku tj. ..... obejmują poniższe składniki i wynoszą:

Składniki i wysokość kosztów:

1) czynsz - .....,
2) opłaty z tytułu najmu - .....,
3) opłaty za energię elektryczną i cieplną - .....,
4) opał - .....,
5) wodę - .....,
6) gaz - .....,
7) odbiór nieczystości stałych i płynnych - .....,
8) dźwig osobowy - .....,
9) antenę zbiorczą - .....,
10) abonament telewizyjny i radiowy - .....,
11) usługi telekomunikacyjne - .....

Ogólna kwota średnich miesięcznych kosztów .....

* niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że na dzień składania wniosku w w/w lokalu zamieszkują:

I. Osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej zawodowej

1. .....
2. .....

II. Dzieci umieszczone w pieczy zastępczej

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

III. Pozostałe osoby zamieszkujące

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych wynikających z art. 233 § 1, § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO", informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, zawartych w formularzu powyżej, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wyszkowie (07-202), przy ul. Świętojańskiej 82A, którego reprezentuje Dyrektor. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań nałożonych na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 83 ust. 2 ww. ustawy. Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka znajduje się w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie oraz na stronie internetowej pod adresem: http://www.pcpr-wyszkow.pl/.

Ja,....., niżej podpisana/y, oświadczam, iż zapoznałam się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie w dniu ..... r., i że informacje te są dla mnie zrozumiałe.

.....
Podpis

Załącznik nr 2
do procedur przyznawania rodzinom zastępczym środków finansowych określonych w Załączniku nr 2 do Zarządzenia

Wyszków, dnia .....

.....
.....
... ...
(dane rodziny zastępczej niezawodowej/zawodowej)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętojańska 82 A
07-202 Wyszków

Zestawienie poniesionych kosztów na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza niezawodowa/zawodowa za miesiąc poprzedzający rozliczenie tj. ..... r.

Składniki i wysokość kosztów:

1) czynsz - .....,
2) opłaty z tytułu najmu - .....,
3) opłaty za energię elektryczną i cieplną - .....,
4) opał - .....,
5) woda - .....,
6) gaz - .....,
7) odbiór nieczystości stałych i płynnych - .....,
8) dźwig osobowy - .....,
9) antena zbiorcza - .....,
10) abonament telewizyjny i radiowy - .....,
11) usługi telekomunikacyjne - .....

Łączna kwota kosztów .....

Powyższe zestawienie kosztów potwierdzam kserokopią faktur, rachunków, innych dowodów wpłaty.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych wynikających z art. 233 § 1, § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) oświadczam, że dane zawarte w zestawieniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w miesiącu ..... w w/w lokalu zamieszkiwali:

I. Osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej niezawodowej/zawodowej

1. .....
2. .....

II. Dzieci umieszczone w pieczy zastępczej

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

III. Pozostałe osoby zamieszkujące

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

.....
(podpis rodziny zastępczej niezawodowej/ zawodowej)

Wypełnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

I. Adnotacja pracownika przyjmującego wniosek

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika)

II. Decyzja o przyznaniu świadczenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora PCPR)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr ..7../2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wyszkowie
z dnia 5 grudnia 2018 r.

PROCEDURY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA UTRZYMANIE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNEGO, W KTÓRYM JEST PROWADZONY RODZINNY DOM DZIECKA

Zgodnie z art. 84 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego.
2. Składniki pomocy na utrzymanie lokalu mieszkalnego obejmują:
   - czynsz,
   - opłaty z tytułu najmu,
   - opłaty za energię elektryczną i cieplną,
   - opał,
   - wodę,
   - gaz,
   - odbiór nieczystości stałych i płynnych,
   - dźwig osobowy,
   - antenę zbiorczą,
   - abonament telewizyjny i radiowy,
   - usługi telekomunikacyjne.
3. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego przysługują w łącznej kwocie ponoszonych wydatków, obliczonych przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożone przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie piczy zastępczej) umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.
4. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego udzielane są na wniosek prowadzących rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych procedur.
5. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego wypłacane są nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca.
7. Rozliczenie faktycznie poniesionych wydatków na utrzymanie lokalu mieszkalnego za dany rok będzie następowało w odstępach półrocznych od dnia złożenia wniosku na podstawie miesięcznego zestawienia poniesionych wydatków w miesiącu poprzedzającym rozliczenie, potwierdzonych kserokopią faktur, rachunków, dowodów wpłaty wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszych procedur.

Załącznik nr1
do procedur przyznawania i
prowadzącym rodzinny dom dziecka
środków finansowych określonych
w Załączniku nr 3 do Zarządzenia

Wyszków, dnia.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)
.....
(adres)
... ...

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętojańska 82 A
07-202 Wyszków

Wniosek o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego*, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

Oświadczam, że średnie miesięczne koszty poniesione na utrzymanie w/w lokalu mieszkalnego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku tj. ..... obejmują poniższe składniki i wynoszą:

Składniki i wysokość kosztów:

1) czynsz - .....,
2) opłaty z tytułu najmu - .....,
3) opłaty za energię elektryczną i cieplną - .....,
4) opał - .....,
5) woda - .....,
6) gaz - .....,
7) odbiór nieczystości stałych i płynnych - .....,
8) dźwig osobowy - .....,
9) antena zbiorcza - .....,
10) abonament telewizyjny i radiowy - .....,
11) usługi telekomunikacyjne - .....

Ogólna kwota średnich miesięcznych kosztów .....

*niewłaściwe skreślić

Oświadczam, że na dzień składania wniosku w w/w lokalu zamieszkują:

1. **Osoby prowadzące rodzinny dom dziecka**
   1) .....
   2) .....

2. **Dzieci umieszczone w pieczy zastępczej**
   1) .....
   2) .....
   3) .....
   4) .....
   5) .....
   6) .....

3. **Pozostałe osoby zamieszkujące**
   1) .....
   2) .....
   3) .....
   4) .....
   5) .....
   6) .....

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych wynikających z art. 233 § 1, § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO", informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, zawartych w formularzu powyżej, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wyszkowie (07-202), przy ul. Świętojańskiej 82A, którego reprezentuje Dyrektor. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań nałożonych na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 84 pkt 1 ww. ustawy. Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka znajduje się w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie oraz na stronie internetowej pod adresem: http://www.pcpr-wyszkow.pl/.

Ja,....., niżej podpisana/y, oświadczam, iż zapoznałam się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie w dniu ..... r., i że informacje te są dla mnie zrozumiałe.

.....
Podpis

Załącznik nr 2
do procedur przyznawania
prowadzącym rodzinny dom dziecka
środków finansowych określonych
w Załączniku nr 3 do Zarządzenia

Wyszków, dnia .....

.....
.....
... ...
(dane prowadzącego rodzinny dom dziecka)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętojańska 82 A
07-202 Wyszków

Zestawienie poniesionych kosztów na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka za miesiąc poprzedzający rozliczenie tj. ..... r.

Składniki i wysokość kosztów:

1) czynsz - .....,
2) opłaty z tytułu najmu - .....,
3) opłaty za energię elektryczną i cieplną - .....,
4) opał - .....,
5) woda - .....,
6) gaz - .....,
7) odbiór nieczystości stałych i płynnych - .....,
8) dźwig osobowy - .....,
9) antena zbiorcza - .....,
10) abonament telewizyjny i radiowy - .....,
11) usługi telekomunikacyjne - .....

Łączna kwota kosztów .....

Powyższe zestawienie kosztów potwierdzam kserokopią faktur, rachunków, innych dowodów wpłaty.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych wynikających z art. 233 § 1, § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) oświadczam, że dane zawarte w zestawieniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że w miesiącu ..... w/w lokalu zamieszkiwali:

1. **Osoby prowadzące rodzinny dom dziecka**
   1) .....
   2) .....

2. **Dzieci umieszczone w pieczy zastępczej**
   1) .....
   2) .....
   3) .....
   4) .....
   5) .....
   6) .....

3. **Pozostałe osoby zamieszkujące**
   1) .....
   2) .....
   3) .....
   4) .....
   5) .....
   6) .....

.....
(podpis prowadzącego rodzinny dom dziecka)

Wypełnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

I. Adnotacja pracownika przyjmującego wniosek

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika)

II. Decyzja o przyznaniu świadczenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora PCPR)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr ..7../2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wyszkowie
z dnia 5 grudnia 2018 r.

PROCEDURY PRZYZNAWANIA ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM NIEZBĘDNEGO REMONTU LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNEGO, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE RODZINA ZASTĘPCZA ZAWODOWA

Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) rodzinie zastępczej zawodowej starosta może raz do roku przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Remont jest to wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego (art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane Dz. U. 2018 r. poz. 1202 ze zm.). Taka definicja odróżnia remont od robót polegających na modernizacji, rozbudowie, nadbudowie czy przebudowie obiektu budowlanego. Dopuszcza się przy remoncie stosowanie innych wyrobów niż były użyte w stanie pierwotnym. Bieżąca konserwacja nie jest remontem w rozumieniu prawa budowlanego.
2. Rodzina zastępcza zawodowa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu informuje na piśmie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie o zamiarze przeprowadzenia remontu, określając jego zakres i szacunkowy koszt.
3. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego udzielane są odpowiednio na wniosek rodziny zastępczej zawodowej złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych procedur.
4. Do wniosku załącza się uproszczony kosztorys planowanego remontu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych procedur, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia oraz podaniem terminu przeprowadzenia prac remontowych.
5. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Rozpatrzenie wniosku będzie poprzedzone wizją lokalną pracownika PCPR, w celu zweryfikowania kosztorysu oraz określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.
7. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu można przyznać rodzinie zastępczej zawodowej raz na rok, w której średniorocznie przebywa powyżej 3 dzieci.
8. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego po raz pierwszy można przyznać po 3 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej z zastrzeżeniem pkt. 7.

9. Rodzina zastępcza zawodowa zobowiązana jest do posiadania niezbędnej dokumentacji wynikającej z przepisów prawa budowlanego.
10. Rodzina zastępcza zawodowa zobowiązana jest do przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
11. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.
12. Prace remontowe wraz z rozliczeniem muszą być zrealizowane i rozliczone do dnia 30 miesiąca listopada roku budżetowego.

Załącznik nr1
do procedur przyznawania rodzinom
zastępczym zawodowym środków
finansowych określonych
w Załączniku nr 4 do Zarządzenia

Wyszków, dnia .....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)
.....
(adres)
.....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętojańska 82 A
07-202 Wyszków

Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia w wysokości.....
słownie: .....
na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa.

Średnioroczna liczba dzieci przebywających w pieczy zastępczej.....
Data przyznania poprzedniego świadczenia:.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO", informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, zawartych w formularzu powyżej, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wyszkowie (07-202), przy ul. Świętojańskiej 82A, którego reprezentuje Dyrektor. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań nałożonych na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 83 ust. 4 ww. ustawy. Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka znajduje się w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie oraz na stronie internetowej pod adresem: http://www.pcpr-wyszkow.pl/.

Ja,……, niżej podpisana/y, oświadczam, iż zapoznałam się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie w dniu …… r., i że informacje te są dla mnie zrozumiałe.

……

Podpis

Załącznik nr 2
do procedur przyznawania rodzinom
zastępczym zawodowym środków
finansowych określonych
w Załączniku nr 4 do Zarządzenia

KOSZTORYS REMONTU

I. Opis planowanych prac remontowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Termin realizacji remontu:

- data rozpoczęcia remontu: .....
- data zakończenia remontu: .....

III. Zestawienie materiałów i robót:

L.p.	**Nazwa elementu /rodzaju robót**	**Jednostka obmiarowa**	**Ilość robót**	**Cena jednostkowa**	**Wartość elementu**
				Razem koszt:	

Słownie wnioskowana kwota:.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wypełnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

I. Adnotacja pracownika przyjmującego wniosek

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika)

II. Adnotacja Dyrektora PCPR o przyznaniu świadczenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora PCPR)

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr ..7../2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wyszkowie
z dnia 5 grudnia 2018 r.

PROCEDURY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA POKRYCIE NIEZBĘDNYCH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REMONTEM LUB ZE ZMIANĄ LOKALU W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNEGO, W KTÓRYM JEST PROWADZONY RODZINNY DOM DZIECKA

Zgodnie z art. 84 pkt 2 ustaw z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Remont jest to wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego (art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane Dz. U. 2018 r. poz. 1202 ze zm.). Taka definicja odróżnia remont od robót polegających na modernizacji, rozbudowie, nadbudowie czy przebudowie obiektu budowlanego. Dopuszcza się przy remoncie stosowanie innych wyrobów niż były użyte w stanie pierwotnym. Bieżąca konserwacja nie jest remontem w rozumieniu prawa budowlanego.
2. Prowadzący rodzinny dom dziecka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu informuje na piśmie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie o zamiarze przeprowadzenia remontu, określając jego zakres i szacunkowy koszt.
3. Środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego udzielane są odpowiednio na wniosek prowadzących rodzinny dom dziecka złożony do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych procedur.
4. Do wniosku załącza się uproszczony kosztorys planowanego remontu lub zmiany lokalu, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszych procedur, z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny, koniecznych do jego przeprowadzenia oraz podaniem terminu przeprowadzenia prac remontowych.
5. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Rozpatrzenie wniosku będzie poprzedzone wizją lokalną pracownika PCPR, w celu zweryfikowania kosztorysu oraz określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych lub kosztów związanych ze zmianą lokalu.
7. Prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do posiadania niezbędnej dokumentacji wynikającej z przepisów prawa budowlanego.
8. Prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązani są do przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.

9. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu mieszkalnego powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.
10. Prace remontowe lub zmiana lokalu wraz z rozliczeniem muszą być zrealizowane i rozliczone do 30 listopada roku budżetowego.

Załącznik nr1
do procedur przyznawania
prowadzącym rodzinny dom dziecka
środków finansowych określonych
w Załączniku nr 5 do Zarządzenia

Wyszków, dnia .....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)
.....
(adres)
.....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętojańska 82 A
07-202 Wyszków

Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości.....
słownie: .....
na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem/zmianą* lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.
Średnioroczna liczba dzieci przebywających w rodzinnym domu dziecka .....
Data przyznania poprzedniego świadczenia:.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu/zmiany lokalu*.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO", informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, zawartych w formularzu powyżej, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wyszkowie (07-202), przy ul. Świętojańskiej 82A, którego reprezentuje Dyrektor. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań nałożonych na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 84 pkt 2 ww. ustawy. Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka znajduje się w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie oraz na stronie internetowej pod adresem: http://www.pcpr-wyszkow.pl/.

Ja,……., niżej podpisana/y, oświadczam, iż zapoznałam się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie w dniu …… r., i że informacje te są dla mnie zrozumiałe.

……

Podpis

Załącznik nr 2
do procedur przyznawania
prowadzącym rodzinny dom dziecka
środków finansowych określonych
w Załączniku nr 5 do Zarządzenia

KOSZTORYS REMONTU/ZMIANY LOKALU*

I. Opis planowanych prac remontowych/zmiany lokalu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Termin realizacji remontu/zmiany lokalu:

- data rozpoczęcia: .....
- data zakończenia: .....

III. Zestawienie materiałów i robót:

L.p.	**Nazwa elementu /rodzaju robót**	**Jednostka obmiarowa**	**Ilość robót**	**Cena jednostkowa**	**Wartość elementu**
				Razem koszt:	

Słownie wnioskowana kwota:.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

*niewłaściwe skreślić

Wypełnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

I. Adnotacja pracownika przyjmującego wniosek

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika)

II. Adnotacja Dyrektora PCPR o przyznaniu świadczenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora PCPR)

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 7./2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wyszkowie
z dnia 5 grudnia 2018 r.

PROCEDURY ZAPEWNIENIA CZASOWEJ POMOCY DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH I PROWADZĄCYCH RODZINNY DOM DZIECKA W OKRESIE NIESPRAWOWANIA PIECZY ZASTĘPCZEJ W ZWIĄZKU Z WYPOCZYNKIEM, UDZIAŁEM W SZKOLENIACH, POBYTEM W SZPITALU LUB NIEPRZEWIDZIANYMI TRUDNOŚCIAMI LUB ZDARZENIAMI LOSOWYMI

Zgodnie z art. 69 i art.73 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniach, pobytem w szpitalu lub nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi.

1. Piecza zastępcza nad dzieckiem może być powierzona rodzinie pomocowej, w niżej wymienionych okolicznościach:
   - czasowe niesprawowanie opieki nad dzieckiem przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w związku z udziałem w szkoleniach, pobytem w szpitalu,
   - nieprzewidziane trudności lub zdarzenia losowe w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinnym domu dziecka,
   - czasowe niesprawowanie opieki nad dzieckiem przez rodzinę zastępczą zawodową lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w art. 69 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.
3. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka do dnia 31 marca każdego roku informuje organizatora rodzinnej pieczy zastępczej o planowanym terminie niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem.
4. Na podstawie zebranych informacji organizator rodzinnej pieczy zastępczej sporządza roczny plan wypoczynku dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka.
5. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza informacje składając wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych procedur, organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej o terminie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem nie później niż 30 dni przed jego zamierzonym rozpoczęciem.
6. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka w złożonym wniosku, o którym mowa w pkt. 4, wskazuje kandydata na rodzinę pomocową z jego pisemną zgodą na sprawowanie opieki nad dzieckiem w okresie niesprawowania pieczy zastępczej przez wnioskodawcę.
7. W okresie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem rodzinom zastępczym zawodowym i prowadzącym rodziny dom dziecka przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości.

8. Rodziną pomocową może być rodzina zastępcza niezawodowa, rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka lub osoby przeszkolone do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub rodziny przysposabiającej.
9. Osoby, o których mowa w pkt. 8 mogą przyjąć dziecko lub dzieci jako rodzina pomocowa bez względu na liczbę dzieci pozostających pod ich opieką.
10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawiera się umowę z rodziną pomocową na czas sprawowania opieki nad dzieckiem.
11. Zawarta umowa staje się podstawą do umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej.
12. Czas pobytu dziecka w rodzinie pomocowej nie może przekroczyć 2 miesięcy.

Załącznik nr1
do procedur przyznawania rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka środków finansowych określonych w Załączniku nr 6 do Zarządzenia

Wyszków, dnia.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

... ...
(forma pieczy zastępczej)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętojańska 82 A
07-202 Wyszków

Wniosek o zapewnienie opieki nad dzieckiem w okresie czasowego niesprawowania pieczy zastępczej w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniu, pobytem w szpitalu lub nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

Niniejszym informuję, że w terminie od ..... r. do .....r. nie będę mogła/mógł sprawować opieki nad dziećmi:

1. .....
   (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)
2. .....
3. .....
4. .....

umieszczonymi u mnie w: rodzinie zastępczej zawodowej/ niezawodowej/ spokrewnionej/ rodzinnym domu dziecka*, w związku z:

- wypoczynkiem**,
- udziałem w szkoleniu,
- pobytem w szpitalu,
- nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi.

Jako rodzinę pomocową wskazuję:

.....

W czasie mojej nieobecności dzieci będą przebywać pod adresem:

.....

.....
(podpis Wnioskodawcy)

**właściwe podkreślić*
***dotyczy tylko rodzin zastępczych zawodowych i prowadzącego rodzinny dom dziecka*

OŚWIADCZENIE RODZINY POMOCOWEJ

I. Dane rodziny pomocowej

Imię ..... Nazwisko.....
Imię ..... Nazwisko.....
Miejsce zamieszkania rodziny pomocowej:
kod pocztowy: .....
poczta: .....
miejscowość .....
ulica .....
nr domu ..... nr mieszkania .....
powiat .....
województwo .....
nr telefonu .....

II. Wyrażam/my zgodę na pełnienie funkcji rodziny pomocowej dla dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Wiek dziecka

III. Oświadczam/my, że posiadamy przeszkolenie w zakresie*:

- rodziny zastępczej**
- prowadzenia rodzinnego domu dziecka**
- rodziny przysposabiającej**

....
(miejscowość i data) (podpis rodziny pomocowej)

*należy dołączyć kserokopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
** przy właściwym zaznaczyć X

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO", informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, zawartych w formularzu powyżej, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wyszkowie (07-202), przy ul. Świętojańskiej 82A, którego reprezentuje Dyrektor. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań nałożonych na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 69 oraz art. 73 ww. ustawy. Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka

znajduje się w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie oraz na stronie internetowej pod adresem: http://www.pcpr-wyszkow.pl/.

Ja,……, niżej podpisana/y, oświadczam, iż zapoznałam się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie w dniu …… r., i że informacje te są dla mnie zrozumiałe.

……

Podpis

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Nr ..7../2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wyszkowie
z dnia 5 grudnia 2018 r.

PROCEDURY ZATRUDNIANIA OSOBY DO POMOCY PRZY SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIEĆMI I PRZY PRACACH GOSPODARSKICH W RODZINIE ZASTĘPCZEJ NIEZAWODOWEJ, RODZINIE ZASTĘPCZEJ ZAWODOWEJ I W RODZINNYM DOMU DZIECKA

Na podstawie art. 57, art. 64 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) starosta zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej, rodzinie zastępczej zawodowej lub w rodzinnym domu dziecka.

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie wniosku odpowiednio rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka stanowiącego załącznik nr 1 niniejszych procedur i dotyczy:
   - rodzinnego domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci;
   - rodziny zastępczej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci.
2. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej nie może być osoba tworząca rodzinę zastępczą.
3. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub w rodzinnym domu dziecka może być małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka.
4. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, która:
   - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
   - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
   - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka następuje na podstawie umowy zlecenia albo umowy o pracę.
6. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę pracy ustala się w wysokości minimalnej stawki obowiązującej w danym roku kalendarzowym, która jest ogłaszana przez Radę Ministrów na dany rok kalendarzowy.
7. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka wykonuje pracę w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych odpowiednio z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka.

8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą osoby zatrudnionej wykonanie pracy może nastąpić w dniach ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem pkt. 7.
9. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka uzależnione jest od liczby dzieci umieszczonych i ich potrzeb.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z niepełnosprawnością dzieci, ich rehabilitacją, leczeniem specjalistycznym lub umieszczeniem dzieci poniżej 3 roku życia, możliwe jest zatrudnienie osoby przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, w których przebywa mniej niż 4 dzieci.
11. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdzają w formie oświadczenia wykonanie zadań i ilość godzin określonych w umowie zawartej z osobą, o której mowa w pkt. 5.

Załącznik nr1
do procedur przyznawania rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka środków finansowych określonych w Załączniku nr 7 do Zarządzenia

Wyszków,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

... ...
(forma pieczy zastępczej)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętojańska 82 A
07-202 Wyszków

Wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej niezawodowej/ w rodzinie zastępczej zawodowej/ w rodzinnym domu dziecka,* od dnia .....
Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana:

.....,
(imię, nazwisko, adres zamieszkania)
która/y spełnia wymagania art. 64 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Uzasadnienie***

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić
** do wniosku należy dołączyć oświadczenie osoby wskazanej do zatrudnienia (*Załącznik nr 2 do procedur przyznawania rodzinom zastępczym środków finansowych określonych w załączniku nr 7 do zarządzenia)*
*** w uzasadnieniu należy podać liczbę dzieci przebywających w rodzinie zastępczej/w rodzinnym domu dziecka oraz opis czynności do wykonania przez osobę do zatrudnienia.

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO", informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, zawartych w formularzu powyżej, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wyszkowie (07-202), przy ul. Świętojańskiej 82A, którego reprezentuje Dyrektor. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań nałożonych na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 57 oraz art. 64 ww. ustawy. Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka znajduje się w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie oraz na stronie internetowej pod adresem: http://www.pcpr-wyszkow.pl/.

Ja,……, niżej podpisana/y, oświadczam, iż zapoznałam się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie w dniu …… r., i że informacje te są dla mnie zrozumiałe.

……

Podpis

Załącznik nr 2
do procedur przyznawania rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka środków finansowych określonych w Załączniku nr 7 do Zarządzenia

.....
(miejscowość i data)

.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań lub zatajenia prawdy i **oświadczam**, jak niżej:

- nie jestem i nie byłam/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona,

.....
(podpis)

- nie mam nałożonego obowiązku alimentacyjnego/ wypełniam obowiązek alimentacyjny, wynikający z tytułu egzekucyjnego,*

.....
(podpis)

- nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

.....
(podpis)

- nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

.....
(podpis)

*niewłaściwe skreślić

Art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny:

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 8
do Zarządzenia Nr ..7../2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Wyszkowie
z dnia 5 grudnia 2018 r.

PROCEDURY PRZYZNAWANIA JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE NIEZBĘDNYCH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI PRZYJMOWANEGO DZIECKA DO RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ LUB PRZYZNAWANIA JEDNORAZOWEGO BĄDŹ OKRESOWEGO ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ LOSOWYCH LUB INNYCH ZDARZEŃ MAJĄCYCH WPŁYW NA JAKOŚĆ SPRAWOWANEJ OPIEKI

Na podstawie art. 83 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka starosta może przyznać jednorazowo świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów zawiązanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej lub przyznać jednorazowo bądź okresowo świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka udzielane jest rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka w związku z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej.
2. W przypadku zmiany pieczy zastępczej przez dziecko, zwłaszcza gdy pobyt w niej miał charakter przejściowy - rzeczy zakupione w ramach jednorazowego świadczenia przez daną rodzinę podlegają, w miarę możliwości, przekazaniu następnej z nich.
3. Maksymalna wysokość jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka jest rozpatrywana według indywidualnych potrzeb tego dziecka.
4. Przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka odbywa się na wniosek odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych procedur.
5. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki odbywa się na wniosek odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych procedur.
6. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka lub świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, a przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka bierze się pod uwagę, w szczególności:
   - potrzeby dziecka,
   - możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub prowadzący rodzinny dom dziecka potrzeb dziecka we własnym zakresie,

- pobyt dziecka w pieczy zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku co jego rodzice,
- przewidywany okres pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

8. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przeznaczone w szczególności na zakup: rzeczy, sprzętów, materiałów i prac związanych z zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku, a także zakup pomocy do nauki, odzieży, obuwia, bielizny i pościeli.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej.
10. Szacunkową wartość poszczególnych przedmiotów zakupywanych w ramach świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka określa organizator rodzinnej pieczy zastępczej przy współudziale rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, na zasadach rozeznania cen oraz według zasad gospodarności i racjonalności.
11. Wysokość świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki jest rozpatrywana według indywidualnych potrzeb tego dziecka.
12. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki może zostać przyznane w przypadku udokumentowania tego zdarzenia oraz poniesionych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka kosztów tylko w przypadku braku możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka tych wydatków we własnym zakresie.

Załącznik nr1
do procedur przyznawania rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka środków finansowych określonych w Załączniku nr 8 do Zarządzenia

Wyszków,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres)

... ...
(forma pieczy zastępczej)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętojańska 82 A
07-202 Wyszków

Wniosek o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

.....
(imię, nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)
do rodziny zastępczej*/rodzinnego domu dziecka*

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam preliminarz kosztów.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

PRELIMINARZ NIEZBĘDNYCH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI PRZYJMOWANEGO DZIECKA

L.p	Wykaz niezbędnych zakupów	Wnioskowana kwota	Kwota po weryfikacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
Łączna kwota			

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO", informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, zawartych w formularzu powyżej, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wyszkowie (07-202), przy ul. Świętojańskiej 82A, którego reprezentuje Dyrektor. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań nałożonych na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 83 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy. Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka znajduje się w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie oraz na stronie internetowej pod adresem: http://www.pcpr-wyszkow.pl/.

Ja,....., niżej podpisana/y, oświadczam, iż zapoznałam się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie w dniu ..... r., i że informacje te są dla mnie zrozumiałe.

.....
Podpis

Wypełnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

I. Adnotacja pracownika przyjmującego wniosek

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika)

II. Adnotacja Dyrektora PCPR o przyznaniu świadczenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć i podpis Dyrektora PCPR)

Załącznik nr 2
do procedur przyznawania rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinny dom dziecka środków finansowych określonych w Załączniku nr 8 do Zarządzenia

Wyszków,.....

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)
.....
(adres)
... ...
(forma pieczy zastępczej)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Świętojańska 82 A
07-202 Wyszków

Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych/ innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki* na dziecko:

.....
(imię, nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka)

umieszczone w rodzinie zastępczej/ w rodzinnym domu dziecka*, jednorazowo/ w okresie .....*

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia losowego/ innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz kserokopię rachunków potwierdzających poniesione koszty.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Warstwowa informacja dot. przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO", informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, zawartych w formularzu powyżej, jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Wyszkowie (07-202), przy ul. Świętojańskiej 82A, którego reprezentuje Dyrektor. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań nałożonych na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 83 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy. Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka znajduje się w Zespole ds. rodzinnej pieczy zastępczej Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie oraz na stronie internetowej pod adresem: http://www.pcpr-wyszkow.pl/.

Ja,……, niżej podpisana/y, oświadczam, iż zapoznałam się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie w dniu …… r., i że informacje te są dla mnie zrozumiałe.

……
Podpis

Wypełnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

I. Adnotacja pracownika przyjmującego wniosek

……
……
……
……
……
……
……
……

……
(data, pieczęć i podpis pracownika)

II. Adnotacja Dyrektora PCPR o przyznaniu świadczenia

……
……
……
……
……
……
……
……

……
(data, pieczęć i podpis Dyrektora PCPR)